

Obowiązuje od 01.01.2017r.

**TARYFA
OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH
W BANKU SPÓŁDZIELCZYM W NARWI**

Spis treści

ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH	3
A. KLIENCI INDYWIDUALNI	
TAB. 1 Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe	4
TAB. 2 Rachunki płatne na każde żądanie w złotych potwierdzone książeczką oszczędnościową	4
TAB. 3 Rachunki z wkładami oszczędnościowymi terminowymi	5
TAB. 4 Dodatkowe czynności związane z obsługą rachunków	5
TAB. 5 Karty płatnicze - VISA Classic Debetowa	5
TAB. 6 Kredyty gotówkowe	6
TAB. 7 Kredyty hipoteczne	6
TAB. 8 Usługi różne związane z kredytami	6
TAB. 9 Przekazy w obrocie dewizowym	7
TAB. 10 Usługi różne	8
TAB. 11 Czynności kasowe	8
B. PODMIOTY GOSPODARCZE W TYM ROLNICY	
TAB. 1 Rachunki bieżące i pomocnicze	8
TAB. 2 Karty płatnicze	9
TAB. 3 Kredyty obrotowe	9
TAB. 4 Kredyty inwestycyjne	10
TAB. 5 Kredyty preferencyjne z dopłatą ARIMR	10
TAB. 6 Przekaz w obrocie dewizowym wg TAB. 9 dla klientów indywidualnych	11
INNE USŁUGI	
TAB. 7 Gwarancje, poręczenia, awale	12
TAB. 8 Wrzutnia	12
TAB. 9 Czynności kasowe wg TAB 11 dla klientów indywidualnych	12
TAB. 10 Usługi różne	12

ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH

1. „Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Narwi zwana dalej Taryfą ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w placówce Banku Spółdzielczego w Narwi, zwanego dalej Bankiem.
2. Opłaty i prowizje pobierane są:
 - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
 - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
 - 3) zbiorczo - za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
 - 4) zgodnie z zawartą umową.
3. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
4. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
5. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych.
6. Po ustaleniu wysokości prowizji od wpłat gotówkowych, pracownik przyjmujący dowód wpłaty od klienta, wpisuje ustaloną prowizję na wszystkich odcinkach dowodu.
7. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
8. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
9. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
10. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.
11. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.
12. Kwoty wyrażone w PLN są kwotami brutto (zawierają podatek VAT).
13. Nie pobiera się opłat i prowizji od wpłat darowizn, które upoważniają ofiarodawcę na mocy
14. Przepisów szczególnych do uzyskania ulgi w podatku dochodowym oraz od posiadaczy rachunków gromadzących społeczne środki na działalność w środowisku gminy Narew i od wpłat na te rachunki i wypłat z tych rachunków.

A. KLIENCI INDYWIDUALNI

TAB. 1 Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	4 zł
3.	Likwidacja rachunku	jednorazowo	10 zł
4.	Wpłata gotówkowa na rachunek	za wpłatę	0 zł
5.	Wyplata gotówkowa ¹⁾ z rachunku	za wyplata	0 zł
6.	Przelewy:		
6.1.	- na rachunek w Banku	Za przelew	0 zł
6.2.	- na rachunek w innym banku w systemie ELIXIR: w systemie bankowości internetowej IB w systemie ELIKSIR:	za przelew	3 zł
6.3.	- na rachunek w Banku		0 zł
6.4.	- na rachunek w innym Banku		1 zł
7.	Zlecenia stałe:		
7.1.	- przyjęcie/zmiana	za zlecenie	0 zł
7.2.	- realizacja ²⁾		1 zł
7.3.	- odwołanie		2 zł
8.	Polecenie zapłaty:		
8.1.	- przyjęcie	za zlecenie	3 zł
8.2.	- realizacja z rachunku dłużnika	od operacji	1
8.3.	- odwołanie lub aktualizacja zgody polecenia zapłaty	za czynność	3 zł
9.	System bankowości internetowej IB:		
9.1.	- aktywacja dostępu	jednorazowo	10 zł
9.2.	- dostęp do systemu	miesięcznie	1 zł
9.3.	- wysyłanie lub wydanie hasła aktywacyjnego	jednorazowo	0 zł
10.	Informacja o rachunku typu:		
10.1.	- telefonicznie na hasło	miesięcznie	1 zł
11.	Wydanie blankietów czeków	za czek	1 zł

1) Wyplaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 20 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wyplaty. Od nieawizowanych wypląt pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej 20 000 zł. W przypadku awizowania wyplaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% kwoty awizowanej.

2) Opłata pobierana za każdorazowe przekazanie środków w ramach zlecenia.

TAB. 2 Rachunki płatne na każde żądanie w złotych potwierdzone książeczką oszczędnościową

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł
2.	Wydanie książeczki	jednorazowo	0 zł
3.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	4 zł
4.	Przelew na rachunek:		
4.1.	- w Banku	za przelew	0 zł
4.2.	- w innych bankach	za przelew	3 zł
5.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie książeczki	za zgłoszenie	5 zł
6.	Wystawienie nowej książeczki w miejsce utraconej lub zniszczonej		5 zł
7.	Umorzenie utraconej książeczki		10 zł
8.	Ustalenie adresu lub numeru utraconej książeczki		5 zł
9.	Przepisanie książeczki na rzecz innej osoby w drodze cesji	jednorazowo	20 zł
10.	Likwidacja rachunku i książeczki	jednorazowo	10 zł

TAB. 3 Rachunki z wkładami oszczędnościowymi terminowymi

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Założenie i prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł
2.	Wydanie książeczki lub potwierdzenia otwarcia lokaty	jednorazowo	0 zł
3.	Wpłata gotówki na rachunek	za wpłatę	0 zł
4.	Wypłata gotówki z rachunku ¹⁾	za wypłatę	0 zł
5.	Przelew z książeczki na rachunek zgodnie z Tab.1, pkt.6		
6.	Przepisanie książeczki na rzecz innej osoby w drodze cesji	jednorazowo	20 zł
7.	Likwidacja wkładu terminowego	za wkład/ lokatę	4 zł
8.	Ustalenie adresu lub numeru utraconej książeczki		5 zł
9.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie książeczki	za zgłoszenie	5 zł
10.	Wystawienie nowej książeczki w miejsce utraconej lub zniszczonej		5 zł
11.	Umorzenie utraconej książeczki		10 zł

1) Wypłaty gotówkowe w wysokości przekraczającej 20 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej 20 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% kwoty awizowanej.

TAB. 4 Dodatkowe czynności związane z obsługą rachunków

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Sporządzenie historii rachunku na wniosek posiadacza:		
1.1.	za każdy miesiąc roku bieżącego	za dokument	2 zł max. 20 zł za cały rok
1.2.	za każdy miesiąc roku poprzedniego		3 zł max. 30 zł za cały rok
2.	Przyjęcie dyspozycji (oświadczenia) posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci - zmiana dokumentu i jego odwołanie		20 zł 10 zł
3.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę:		
3.1.	– z Bankiem	jednorazowo	0 zł
3.2.	– z innymi bankami	jednorazowo	20 zł
4.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	jednorazowo	5 zł
5.	Za realizację tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu		0,5% kwoty nie mniej niż 10 zł i max 100 zł
6.	Za wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości zgromadzonych oszczędności lub lokat		20 zł
7.	Za udzielenie informacji ze zbiorczej informacji o rachunkach w bankach oraz spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (tzw. r-ki uśpione)		30 zł

TAB. 5 Karty płatnicze - VISA Classic Debetowa

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie nowej karty	jednorazowo	10 zł
2.	Wznowienie karty	jednorazowo	8 zł
3.	Oplata za użytkowanie karty ¹⁾	miesięcznie	1 zł
4.	Zmiana danych użytkownika lub numeru PIN	jednorazowo	5 zł
5.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek użytkownika	od wniosku	10 zł
6.	Zastrzeżenie na wniosek posiadacza	od wniosku	10 zł
7.	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	10 zł
8.	Transakcje bezgotówkowe	od transakcji	0 zł
9.	Transakcje gotówkowe:		
9.1.	– we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami ²⁾	od transakcji	0 zł
9.2.	– w innych bankomatach w kraju	od transakcji	4 zł
9.3.	– w bankomatach akceptujących kartę zagranicą	od transakcji	6 zł
9.5.	– w punktach akceptujących kartę w kraju	od transakcji	5 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
9.6.	– w punktach akceptujących kartę za granicą	od transakcji	2 % min. 10 zł
9.7.	– w placówkach Poczty Polskiej	od transakcji	5 zł
10.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	jednorazowo	1 000 zł

- 1) Za każdą kartę wydaną do rachunku.
2) Lista bankomatów dostępna w placówce i na stronie internetowej Banku.

TAB. 6 Kredyty gotówkowe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego - prowizja przygotowawcza	jednorazowo od wniosku	5 zł
2.	Udzielenie kredytu:		
2.1.	Kredyt Bezpieczna Gotówka:		
2.1.1.	- dla posiadaczy rachunku w Banku	od kwoty kredytu	2,50 %
2.1.2.	- dla pozostałych Klientów		3,50 %
2.2.	Kredyt Odnawialny ¹⁾	od kwoty kredytu	2 %

- 1) Prowizja za przedłużenie Umowy kredytu na następny okres pobierana jest w dniu odnowienia kredytu w wysokości jak za udzielenie kredytu.

TAB. 7 Kredyty hipoteczne

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego - prowizja przygotowawcza (poz.2 i 3)	jednorazowo	10 zł
2.	Udzielenie kredytu /Uniwersalny Kredyt Hipoteczny/ /Kredyt Konsolidacyjny: ¹⁾		
2.1	– dla posiadaczy rachunku POL-Konto	jednorazowo	2,50 %
2.2	– dla pozostałych Klientów	od kwoty kredytu	3,00 %
3.	Udzielenie kredytu Mieszkaniowego		
3.1	– przy zaangażowaniu śr. własnych ponad 50% realizowanej inwestycji		1,50 %
3.2.	– przy zaangażowaniu śr. własnych ponad 30% realizowanej inwestycji	od kwoty kredytu	2,00 %
3.3.	– przy zaangażowaniu śr. własnych mniej niż 30% realizowanej inwestycji		2,50 %

TAB. 8 Usługi różne związane z kredytami

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy	za dokument	20 zł
2.	Wystąpienie przez Bank z wnioskiem o wpis hipoteki w księdze wieczystej	za dokument	20zł
3.	Pobranie z systemu inf. wpisów w księdze wieczystej nieruchomości	jednorazowo	5 zł
4.	Zwolnienie części lub całości nieruchomości spod wpisu hipoteki w okresie spłaty kredytu	jednorazowo	30 zł
5.	Pobranie z systemu BIK informacji o kliencie lub jego poręczycielu	Za raport	5 zł
6.	Wydanie innych opinii i zaświadczeń bankowych na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	20 zł
7.	Przeprowadzenie inspekcji nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie spłaty kredytu	jednorazowo	50 zł
8.	Sporządzenie historii kredytu lub nowego harmonogramu na wniosek Kredytobiorcy	Za dokument	10 zł
9.	Sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	10 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
10.	Wysyłanie upomnień/wezwań do zapłaty	upomnienie	20 zł
11.	Inne czynności związane z kredytem na wniosek Kredytobiorcy	jednorazowo	według kosztów rzeczywistych
12.	Wydanie promesy udzielenia kredytu	jednorazowo od kwoty kredytu	0,5 % min. 50 zł
13.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu: – na okres do 3 m-cy – 0,3% min 20 zł – na okres ponad 3 m-ce – 0,5% min 30 zł	jednorazowo od kwoty prolongowanej	
14.	Sporządzenie umowy przewłaszczenia, cesji	od dokumentu	20 zł
15.	Przejęcie długu		0,2% wartości przejętego długu, nie mniej niż 100zł od jednej transakcji.

TAB. 9 Przekazy w obrocie dewizowym

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb naliczania	Stawka
1.	Realizacja (skup) przekazów w obrocie dewizowym¹⁾, otrzymywanych z banków krajowych i zagranicznych, w tym świadczenia rentowe:		
1.1	przelewy SEPA ²⁾ polecenia wypłaty ³⁾		10 zł
1.2	Uwaga: opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania był błąd Banku BPS SA lub BS	od transakcji	22 zł
1.3	Zlecenie poszukiwania przekazu w obrocie dewizowym/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie BS Uwaga: opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania był błąd Banku BPS S.A.		100 zł + koszty banków trzecich
2.	Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym:		
2.1	Przelewy SEPA		12zł
2.2	Polecenia wypłaty Uwaga: niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt.6, w przypadku opcji kosztowej „OUR”		22zł
2.3	Walutowe przekazy krajowe pomiędzy rachunkami walutowymi prowadzonymi w Grupie BPS		16 zł
2.4	Realizacja (sprzedaż) poleceń wypłaty w trybie „pilnym” w EUR, USD i GBP Uwaga: opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt 2		100 zł
2.5	Zmiany/ korekty/ odwołanie zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym, wykonane na zlecenie BS		100 zł + koszty banków trzecich
2.6	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty		80 zł
2.7	Opłata za udostępnienie zbiorów BICPLUSIBAN Uwaga: opłata pobierana miesięcznie uwidoczniona na raporcie „Zestawienie opłat i prowizji z tytułu realizacji przekazów w obrocie dewizowym” w systemie Przekazy Zagraniczne, dodatkowo opłata potwierdzona wystawioną fakturą VAT		45 zł +VAT
3.	Realizacja przekazu międzybankowego		
3.1	Przekaz wewnętrzny, na rachunek BS prowadzony w BPS	od transakcji	100 zł
3.2	Przekaz zewnętrzny, na rachunek poza BPS	od transakcji	80 zł
3.3.	Zmiany/ korekty/ odwołanie zrealizowanego przekazu,	od transakcji	75 zł + koszty banków trzecich
4.	Reklamacja przekazu w obrocie dewizowym		100 zł + koszty banków trzecich

1) przekaz w obrocie dewizowym jest to transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty i przelew SEPA.

2) Przelew SEPA – transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do SEPA, spełniający następujące warunki:

- waluta transakcji EUR;
- zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy adres BIC;
- koszty „SHA”;
- nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;

- bank zlecającego i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA- SCT ((SEPA Credit Transfer), wykaz banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej Banku.
- 3) Polecenie wypłaty - skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego, za pośrednictwem systemu S.W.I.F.T, SORBNET - EURO lub EuroELIXIR instrukcja płatnicza polecająca dokonanie wypłaty lub przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).

TAB. 10 Usługi różne

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Przygotowanie, sporządzenie i przekazanie do Biura Informacji Kredytowej S.A. wniosku Klienta o usunięcie jego danych w rachunku zapisanym w bazie BIK S.A. przed terminem określonym w art.105a ust.4 Prawa bankowego lub przed upływem okresu dostosowawczego (art.6 ustawy o zmianie ustawy o ochronie informacji niejawnych - DZ.U. z 2005r.Nr 85,poz.727)	za dokument	stawka za standardową pojedynczą korektę danych wg obowiązującego cennika BIK S.A. + 10 zł
2.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości na wniosek osoby : - będącej w momencie składania dyspozycji Klientem Banku - nie będącej w momencie składania dyspozycji Klientem Banku	jednorazowo	20 zł 10 zł
3.	Przyjęcie deklaracji i wydanie dowodu depozytowego ¹⁾	za depozyt	10zł

¹⁾ Opłata nie dotyczy depozytów składanych na zabezpieczenie kredytu udzielonego przez Bank lub innej transakcji obciążonej ryzykiem kredytowym realizowanej z Bankiem oraz depozytów składanych z urzędu przez organy władzy publicznej.

TAB. 11 Czynności kasowe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wpłaty gotówkowe przekazywane na rachunki ¹⁾ :		
1.1.	- na rachunki prowadzone w Banku z uwzględnieniem pkt 1.2	od transakcji	0,3% min. 3 zł max. 500 zł
1.2.	- na rzecz Urzędu Gminy w Narwi		0
1.3.	- prowadzone w innych bankach krajowych	od transakcji	0,5% min. 3 zł max. 500 zł
1.4.	- wpłata abonamenty RTV		0
2.	Wymiana banknotów i monet na inne nominały lub banknotów zniszczonych na obiegowe:		
2.1.	do 10 szt.	od transakcji	0 zł
2.2.	powyżej 10 szt.	od transakcji	0,5% min. 2 zł

1) Jeżeli umowa z posiadaczem rachunku przewiduje taką możliwość, dopuszcza się pobieranie opłaty od wpłat na rachunek od posiadacza rachunku lub wpłacającego w wysokości wynikającej z umowy.

B. PODMIOTY GOSPODARCZE W TYM ROLNICY

TAB. 1 Rachunki bieżące i pomocnicze

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Rachunki bieżące	Rachunki pomocnicze	Rolnicy
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	20 zł	10 zł	10 zł
2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	20 zł	10 zł	15 zł ²⁾
3.	Likwidacja rachunku	jednorazowo		20	
4.	Wpłata gotówkowa na rachunek:	za wpłatę		0,3% min 3 zł max 500 zł	
5.	Wypłata gotówkowa ¹⁾ z rachunku	za wypłatę		0,5 % min 3 zł max 500 zł	0,25% min 3 zł
6.	Przelewy:				
6.1.	- na rachunek w Banku			0	
6.2.	- w systemie bankowości internetowej IB	za przelew		1 zł	
7.	- na rachunek w innym banku w systemie ELIXIR:			3 zł	
7.1.	- na rachunek w innym banku w systemie SORBNET			30 zł	

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Rachunki bieżące	Rachunki pomocnicze	Rolnicy
7.2.	- na rachunek w innym banku w systemie SORBNET w systemie IB			20 zł	
8.	Zlecenia stałe:				
8.1.	- przyjęcie/zmiana		0 zł		
8.2.	- realizacja	za zlecenie	1 zł		
8.3.	- odwołanie		2 zł		
9.	Polecenie zapłaty:				
9.1.	- przyjęcie	za zlecenie	3 zł		
9.2.	- realizacja z rachunku dłużnika		1 zł		
9.3.	- odwołanie lub aktualizacja zgody polecenia zapłaty	za dyspozycję	3 zł		
10.	System bankowości internetowej IB:				
10.1.	- aktywacja dostępu	jednorazowo	10 zł		
10.2.	- dostęp do systemu	miesięcznie	1 zł		
10.3.	- wysyłanie lub wydanie hasła aktywacyjnego	jednorazowo	0 zł		
11.	Informacja o rachunku typu:				
11.1.	- telefonicznie na hasło	miesięcznie	1 zł		
12.	Wydanie blankietów czeków	za czek	1 zł		
13.	Za realizację tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu			0,5% kwoty nie mniej niż 10 zł i max 100 zł	
14.	Za wydanie zaświadczenia:				
14.1.	- o posiadaniu rachunku i wysokości zgromadzonych środków			10 zł	
14.2.	- opinii bankowej dot. prowadzonego r-ku			20 zł	
15.	Home Banking (HB)			wg umowy	

- Wyплаты gotówkowe w wysokości przekraczającej 20 000 zł należy awizować, co najmniej 1 dzień przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% od kwoty przewyższającej 20 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% kwoty awizowanej.
- Prowizja za 1-wszy miesiąc prowadzenia rachunku, pobierana jest jeżeli założenie rachunku miało miejsce przed obsługą prowizji za prowadzenie rachunku w danym m-cu.

TAB. 2 Karty płatnicze

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka	
			VISA BUSINESS	Debetowa
1.	Wydanie nowej karty	jednorazowo	15 zł	
2.	Wznowienie karty	jednorazowo	10 zł	
3.	Oплата za użytkowanie karty ¹⁾	miesięcznie	1 zł	
4.	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	10 zł	
5.	Transakcje bezgotówkowe	od transakcji	0 zł	
6.	Transakcje gotówkowe:			
6.1.	- we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami ²⁾	od transakcji	0 zł	
6.2.	- w innych bankomatach w kraju	od transakcji	4 zł	
6.3.	- w bankomatach akceptujących kartę zagranicą	od transakcji	6 zł	
6.4.	- w punktach akceptujących kartę w kraju	od transakcji	5 zł	
6.5.	- w punktach akceptujących kartę za granicą	od transakcji	2 % min. 10 zł	
6.6.	- w placówkach Poczty Polskiej	od transakcji	5 zł	
7.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	jednorazowo	1 000 zł	
8.	Zmiana danych użytkownika	Jednorazowo	10 zł	
9.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek użytkownika	Od wniosku	10 zł	
10.	Zastrzeżenie na wniosek posiadacza	Od wniosku	10 zł	

- Za każdą kartę wydaną do rachunku.
- Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.

TAB. 3 Kredyty obrotowe

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego - prowizja przygotowawcza ¹⁾	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	10 zł

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
2.	Przyznanie/odnowienie/podwyższenie kwoty kredytu:		
2.1.	Kredyt w rachunku bieżącym	Jednorazowo od	2 % ²⁾
2.2.	Kredyt obrotowy	kwoty kredytu /	2 %
2.3.	Kredyt rewolwingowy	kwoty	2 %
2.4.	Kredyt płatniczy	podwyższenia	1 %
3.	Splata całości lub części kredytu przed terminem		0%
4.	Wydanie promesy udzielenia kredytu	Jednorazowo od kwoty przyrzeczonej	od 0,2% min. 50zł
	Prolongowanie terminu spłaty kredytu:	Jednorazowo od kwoty	
	– na okres do 3 m-cy – 0,3% min 20 zł	prolongowanej	
	– na okres ponad 3 m-ce – 0,5% min 30 zł		
5.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy	za aneks	20 zł
6.	Wystawienie zaświadczenia na wniosek Klienta	jednorazowo	20 zł
7.	Wysyłanie upomnień/wezwań do zapłaty (monitów) oraz wezwań do dostarczenia określonych w umowie kredytowej dokumentów	za monit	20 zł
8.	Wydanie zaświadczenia/opinii o kredycie na wniosek Klienta	od zaświadczenia/opinii	30zł
9.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy	za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy	30zł

- 1) Prowizja za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku Klienta lub rezygnacji przez niego z kredytu. W przypadku udzielenia kredytu prowizja ta jest zaliczana na poczet prowizji za udzielenie kredytu. Nie dotyczy kredytów udzielanych w konsorcjum bankowym.
- 2) Dla klienta w rachunku którego wpływy średnio miesięczne za poprzedni rok kalendarzowy wynoszą co najmniej 50.000 zł prowizja wynosi 1,50%.

TAB. 4 Kredyty inwestycyjne

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego - prowizja przygotowawcza ¹⁾		20 zł
1.1	Kredyt z dotacją na zakup kolektorów słonecznych	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	0,1 % min. 25 zł
2.	Przyznanie/odnowienie/podwyższenie kwoty kredytu:		
2.1	Kredyt inwestycyjny	jednorazowo od kwoty kredytu /	2 %
2.2	Kredytowa Linia Hipoteczna	kwoty podwyższenia	2 %
3.	Splata całości lub części kredytu przed terminem		0 %
4.	Wydanie promesy udzielenia kredytu	jednorazowo od kwoty przyrzeczonej	od 0,2% min. 50zł
	Prolongowanie terminu spłaty kredytu:	jednorazowo od kwoty	
	- na okres do 3 m-cy - 0,3% min 20 zł	prolongowanej	
	- na okres ponad 3 m-ce – 0,5% min 30 zł		
5.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy	za aneks	20 zł
6.	Wystawienie zaświadczenia na wniosek Klienta	jednorazowo	20 zł
7.	Wysyłanie upomnień/wezwań do zapłaty (monitów) oraz wezwań do dostarczenia określonych w umowie kredytowej dokumentów	za monit	20 zł
8.	Wydanie zaświadczenia/opinii o kredycie na wniosek Klienta	od zaświadczenia/opinii	30 zł
9.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy	za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy	30 zł

TAB. 5 Kredyty preferencyjne z dopłatą ARiMR

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Rozpatrzenie wniosku kredytowego - prowizja przygotowawcza ¹⁾	jednorazowo od wnioskowanej kwoty	20 zł
2.	Kredyty z dopłatą Agencji Restrukturyzacji	Jednorazowo od	1,85 %

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
	i Modernizacji Rolnictwa do oprocentowania	kwoty kredytu / kwoty podwyższenia	
3.	Zaangażowanie kredytowe ²⁾	rocznie	1 % min. 200zł i max. 500 zł
4.	Obsługa umowy kredytu:		
4.1	– kredyt udzielony od 5.07.2013r.	miesięcznie	0,08% ³⁾ nie więcej niż 100zł
4.2	– kredyty udzielony do 4.07.2013r.	miesięcznie	2,50*
5.	Prolongowanie terminu spłaty kredytu	jednorazowo od kwoty prolongowanej	0,2% min. 30 zł
6.	Zmiana innych postanowień Umowy kredytu na wniosek Kredytobiorcy	za aneks	30 zł
7.	Wystawienie zaświadczenia na żądanie Klienta	jednorazowo	30 zł
8.	Wysyłanie upomnień/wezwań do zapłaty (monitów) oraz wezwań do dostarczenia określonych w umowie kredytowej dokumentów	za monit	20 zł
9.	Wydanie zaświadczenia/opinii o kredycie na wniosek Klienta	od zaświadczenia/opinii	30 zł
10.	Sporządzenie historii kredytu na wniosek Kredytobiorcy	za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy	30 zł

1) Prowizja za rozpatrzenie wniosku pobierana jest w dniu przyjęcia wniosku i nie podlega zwrotowi w razie odmownego rozpatrzenia wniosku Klienta lub rezygnacji przez niego z kredytu.

2) Naliczania od kwoty zaangażowania na dzień 31 grudnia. Płatna do 15 stycznia kolejnego roku. Nie pobiera się prowizji w roku, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu.

3) Prowizja naliczana jest od salda na koniec poprzedniego miesiąca kalendarzowego i płatana w terminie spłaty raty kredytu (odsetkowej lub odsetkowo-kapitałowej). W przypadku umów konsorcjalnych, bank uczestniczący w konsorcjum otrzymuje prowizję w wysokości określonej w umowie konsorcjalnej.

* Opłata miesięczna za obsługę spłaty kapitału lub odsetek, wynikająca z udzielonego pełnomocnictwa do rachunku.

TAB. 6 Przekaz w obrocie dewizowym wg TAB. 9 dla klientów indywidualnych

▶ INNE USŁUGI

TAB. 7 Gwarancje, poręczenia, awale

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wystawienie promesy gwarancji/ poręczenia/ awalu	od kwoty zobowiązania	od 0,2% nie mniej niż 50 zł
2.	Przyznanie gwarancji/ poręczenia/ awalu - prowizja przygotowawcza	od kwoty zobowiązania	od 0,5 % do 5 %
3.	Korzystanie z gwarancji/ poręczenia/ awalu	w okresach trzy miesięcznych	od 0,5%
4.	Zmiana warunków gwarancji/ poręczenia/ awalu:		
4.1	przedłużenie terminu ważności i/lub podwyższenie kwoty gwarancji/ awalu/ poręczenia	od kwoty objętej zmianą	od 0,5%
4.2	zmiana innych postanowień umowy o udzielenie gwarancji/ poręczenia/ awalu		od 30 zł
5.	Wypłata z gwarancji/ poręczenia/ awalu	jednorazowo od kwoty roszczenia	od 0,25 %

TAB. 8 Wrzutnia

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Udostępnienie wrzutni do odprowadzania gotówki dla posiadaczy rachunków, którzy podpisali umowę o wpłaty za pośrednictwem wrzutni	jednorazowo	10 zł
2.	Wydanie portfela i woreczków do wpłat za pośrednictwem wrzutni oraz klucza do drzwiczek wrzutni	jednorazowo	15 zł
3.	Wpłaty własne przyjmowane za pośrednictwem wrzutni	za wpłatę	wg umowy z Klientem

TAB. 9 Czynności kasowe wg TAB 11 dla klientów indywidualnych

TAB. 10 Usługi różne

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie kserokopii umowy	jednorazowo	20 zł
3.	Wydanie opinii o Kliencie Banku (na wniosek Klienta)	jednorazowo	30 zł
4.	Wydanie informacji o stanie środków na rachunkach bankowych firmom audytorskim, badającym bilans (biegłym rewidentom), na podstawie upoważnienia wydanego przez posiadacza rachunku	od rachunku	50 zł
5.	Zestaw z certyfikatem kwalifikowanym (z czytnikiem):		
5.1	okres ważności 1 rok	jednorazowo	zgodnie z cennikiem KIR
5.2	okres ważności 2 lata		
6.	Zestaw z certyfikatem kwalifikowanym (bez czytnika):		
6.1	okres ważności 1 rok	jednorazowo	zgodnie z cennikiem KIR
6.2	okres ważności 2 lata		
7.	Zestaw z certyfikatem kwalifikowanym i niekwalifikowanym (z czytnikiem):		
7.1	okres ważności 1 rok	jednorazowo	zgodnie z cennikiem KIR
7.2	okres ważności 2 lata		
8.	Zestaw z certyfikatem kwalifikowanym i niekwalifikowanym (bez czytnika):		
8.1	okres ważności 1 rok	jednorazowo	zgodnie z cennikiem KIR
8.2	okres ważności 2 lata		
9.	Odnowienie certyfikatu:		
9.1	kolejny 1 rok	jednorazowo	zgodnie z cennikiem KIR
9.2	kolejne 2 lata		